



2011 년

당회 연례 통계보고서

작성 지침서

이 워북은, 규례서 G-3.0202f 에 의거하여 각 지교회가 노회에 반드시 보고해야 하는 통계자료를 작성하는 방법에 대해 설명하고자 고안된 것입니다. 당회보고서는 연례적으로 총회사무처(OGA)가 준비하게 되는데, 귀 교회에서 보내준 자료는 다른 PC(USA) 교회에서 보내주는 자료들과 합해져서 “OGA 통계”가 될 것이며, 이 자료는 매년 『총회 회의록, 제 2 부 통계』 란에 들어갈 것입니다.

알림: 당회는 보고서를 2011 년 12 월 31 일 이후, 가능한 한 신속히 승인해야 합니다. 이 보고서는 당회보고서이며 따라서 공동의회의 승인을 받을 필요가 없습니다.

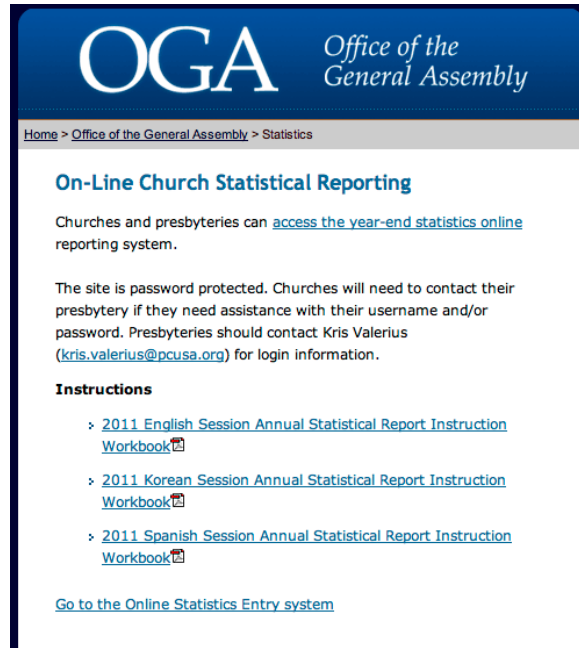
이 워북 사용과 관련하여 질문이 있으시면 소속 노회 사무실에 연락하십시오.

협조해 주셔서 감사합니다.

자주 묻는 질문들

1. 내 통계를 입력할 웹사이트의 주소가 무엇입니까?

웹 주소는 <http://oga.pcusa.org/stats> 입니다. 온라인 통계 보고의 부분은 2011년 12월 1일부터 작동됩니다.



2. 언제까지 제출해야 합니까?

각 노회가 자체의 마감일을 정합니다. 마감일이 언제인지 노회 사무실에 문의하시기 바랍니다.

3. 사용자 이름과 암호가 맞지 않습니다.

암호가 대문자인지 소문자인지 확인하십시오. 암호는 대소문자 구별을 합니다. 또한, 알파벳 'O'를 제로 숫자 '0'와 혼동하는 분들이 있습니다. 철자와 숫자 중 하나가 안 되면 다른 것으로 시도해 보십시오.

4. 사용자 이름과 암호를 모른다면?

만일 로그인 정보를 모르거나 잃어버렸다면 노회로 연락하셔야 할 것입니다. 통계조사 핫라인에서는 이 정보를 제공하지 않습니다.

5. 모든 정보를 한 번에 다 입력하여야 합니까?

그렇지 않습니다. 마감일이 되기까지 혹은 ‘제출’ 버튼을 누를 때까지 몇 번이고 다시 와서 입력할 수 있습니다. 프로그램은 연중 내내 사용 가능합니다. 그러나 통계 데이터를 최신 것으로 입력할 수 있는 것은 약 두 달간 혹은 ‘제출’ 버튼을 누를 때까지입니다.

6. 자료를 하나도 입력하지 않았는데 실수로 ‘제출’ 버튼을 눌러버렸다면?

문제 없습니다. 소속 노회에 전화하여 어떻게 해야할지 물어보십시오. 자료를 전혀 입력하지 않으셨다면 ‘제출 취소’ (unsubmit) 하는 것은 아주 간단합니다. 만일 데이터를 입력한 후에 ‘제출취소’를 하게 되면 입력된 데이터가 모두 지워질 것입니다.

7. 핫라인에 전화를 하면 응답하는 사람이 없고 음성메일만 나옵니다.

호출전화는 신호가 입력되는 순서별로 응답됩니다. 전화가 응답되지 않는 것은 저희가 다른 사람과 통화 중임을 의미합니다. 상세한 메시지를 남겨주시고 전화번호와 전화 받기 편리한 시간도 알려주십시오. 메시지 내용이 상세할 경우, 회신전화를 받으실 수 없을 경우라도 저희가 상세한 메시지를 남겨드릴 수 있습니다. 저희는 호출전화를 받은 당일로 회신전화를 해드리기 위해 모든 노력을 다할 것입니다. 공휴일을 제외한 월요일부터 금요일까지 동부 표준시간으로 오전 7시부터 오후 6시까지 핫라인 전화를 받는 직원이 항상 있을 것입니다. 전화번호: 1-888-728-7228, 교환 8144 혹은 이메일 OGARecords@pcusa.org

8. 보고서를 제출한 후에도 프로그램에 액세스가 가능합니까?

네. 프로그램은 연중 내내 유효합니다. 자체 교회에 대한 데이터 보기나 인쇄하기는 일년 중 어느 때든지 가능합니다.

9. 컴퓨터가 없거나 사용할 수 없습니다. 우리의 보고를 어떻게 제출할 수 있습니까? 보고가 늦어지거나 마감일까지 제출할 수 없으면 누구에게 전화해야 합니까?

통계자료를 다른 방법으로 제출할 수 있는 방법에 대해 소속 노회에 연락하십시오. 귀 교회의 통계자료는 반드시 노회에 제출해야 하는 것이지, 총회 사무처에 내는 것이 아니라는 것을 명심하시기 바랍니다.

10. 통계보고서를 제출한 다음에 수정할 필요가 생겼습니다.

‘제출’ 버튼을 이미 눌렀다면 노회로 연락해야만 정정을 할 수 있습니다. 통계조사 핫라인으로 전화하지 마십시오. 총회 사무처에서는 지교회 보고서를 수정하지 못합니다.

11. 교회 현주소를 갱신하였는데 화면에서 갱신되는 것 같지 않습니다.

교회 주소가 바뀌었으면, 총회 사무처에 연락하여 주소를 변경하고자 한다는 것을 알려야 합니다. 총회사무처(OGA)는 데이터 수정 요청을 매일 접수합니다. 그리고 OGA 컴퓨터에 새 데이터를 입력합니다. 데이터 수정이 접수된 후에, 수정된 것을 보기까지는 약 48 시간까지 걸릴 수 있습니다.

12. 입력 시스템이 아주 느립니다. 왜 그렇습니까?

노회마다 각자 마감일을 정합니다. 마감일이 가까워 오면 많은 사람들이 사용하기 때문에 시스템이 매우 느리게 작동합니다. 가급적 일찍 데이터를 입력할수록 빠르게 작동이 됩니다. 기억해 둘 것은, 한 번에 모든 것을 다 입력하지 않아도 됩니다. 또한 당회가 승인하기 전에 데이터를 입력할 수 있습니다. “제출” 버튼을 누르기 전까지는 언제든지 데이터를 수정할 수 있습니다.

낙담하거나 답답해 하실 필요 없습니다. 10 분 법칙을 명심하십시오. 10 분간 읽어 보시고 의문점이나 모르는 것이 있으시거나 아무 도움이라도 필요하시면, 1-888-728-7228, 교환 8144 로 전화하시거나 이메일 OGARecords@pcusa.org 로 연락하십시오.

마지막으로 아주 중요한 사항입니다. 이것은 일년에 단 한번의 행사입니다!!! 밝은 미소를 지으며 즐거운 마음을 가지시길!!!!!!☺☺☺☺☺☺☺

Church Statistics

Trinity

Pin: 00001 Synod/Presb: 380-248

Church	Clerk	Statistics
Name: Trinity		
Mailing		
Address 1:	PO Box 367	Secondary 1:
Address 2:		Secondary 2:
City/State/Zip:	Chinle, AZ 86503-0367	City/State/Zip:
Primary Phone:	928-674-3323	Email: ctpc@frontiernet.net
Website:	www.pbygrandcanyon.org/chinletrinity/index.html	

Tasks

- [Edit Mailing](#)
- [Edit Physical](#)
- [Change User Password](#)
- [Reports](#)
- [Logout](#)

[Help](#)

[Accessibility Statement](#)

[Privacy Policy](#)

Copyright © 2011 [Presbyterian Church \(U.S.A.\)](#)

교회에 대한 기본 정보

로그인 한 다음에 다음과 같이 시작하시면 됩니다. 즉 페이지의 상단에 프로그램을 편력할 수 있는 여러 종류의 지침표 (tab)가 있습니다. 오른쪽에 교회 주소를 최신 것으로 정정할 수 있는 옵션이 있습니다. 두 개의 교회 주소 즉, 우편물 배달 주소와 실제 교회 건물 위치 주소를 다 기입할 수 있는 옵션이 있습니다. 정정하려면, 오른쪽에 있는 “Edit Mailing (우편 배달 주소 편집)” 혹은 “Edit Physical (교회 건물 위치 주소)”의 옵션을 사용하십시오.

혹은 전화나 팩스 번호, 웹사이트나 이메일 주소등을 변경하기 위한 편집 옵션을 선택할 수도 있습니다.

귀 교회의 이름은 변경할 수가 없습니다. 교회 이름 뒤에 “장로교회”라는 용어를 덧붙여 쓰지 않은 것을 볼 것입니다. 일반적으로 교단에서 우편물을 보낸다든지 다른 목적의 경우에만, 교회 이름 뒤에 “장로교회”를 덧붙여 쓰는 것이 상례입니다. 만일 귀 교회의 공식적인 명칭을 변경하고자 하면, 소속된 노회에 연락하시기 바랍니다.

암호 (패스워드)를 바꾸고자 하면, “사용자 암호 변경 (Change User Password)” 옵션을 선택하십시오.

Church Statistics

SOC Change User Id and Password

[Display Password Requirements >>>](#)

User Id: 00001

Current Password: 123456!

New Password:

Confirm New Password:

Tasks

[Logout](#)

[Help](#)

[Accessibility Statement](#)

[Privacy Policy](#)

Copyright © 2011 [Presbyterian Church \(U.S.A.\)](#)

작성한 보고서를 프린트하거나 다운로드하고자 하면, “Reports (보고서)”의 옵션을 누르십시오. 필요한 대로 여러 개의 옵션을 작동해야 할 것입니다.

Church Statistics

[<< Return to Menu](#)

Tasks

[Church Report](#)

[Church Download Report](#)

[Logout](#)

[Help](#)

[Accessibility Statement](#)

[Privacy Policy](#)

Copyright © 2011 [Presbyterian Church \(U.S.A.\)](#)

교회 보고서의 사본을 보거나 프린트하고자 하면, “Church Report”를 선택하십시오. 그러면 보고자 하는 연도를 선택하라고 요구할 것입니다. 연도를 선택하면 교회 보고서를 볼 수 있습니다.

[<< Return to Report Menu](#)

Year:

네모 박스 안에 귀 교회 보고가 나타나면, 밑으로 내려가면서 첫 페이지를 보신 다음, 페이지의 상단에 있는 청색 화살 표시를 사용하여 두 번째 페이지로 옮겨 가십시오. 어느 페이지든지 복사하고 싶으면, “Select a Format (포맷 선택)” 이라고 쓰여진 하향 박스를 선택하십시오. 보고서를 깨끗하게 복사하기 위해선 가급적 Acrobat (PDF)의 옵션을 사용하는 것이 좋습니다. 원하시는 포맷을 다운로드하기 위해서는 “Export” 버튼을 누르십시오.



Church Report 2010

PIN Number	1
Presbytery Number	380248
Church	Trinity Presbyterian Church
Address	PO Box 367
City/State	Chinle, AZ 86503-0367
Phone	928-674-3323
Email	ctpc@frontiernet.net
Web Site	www.abygrandcanyon.org/chinletrinity/index.html
Fax	
Membership	
Prior Active Members	53
Inactive	0
Gains	
17 & Under	0
18 & Over	0
Certified	0
Other	0
Total Gains	0
Losses	
Certified	0
Deaths	0
Other	0
Total Losses	0

Church Statistics

✓ Successfully saved your changes.

Trinity

Pin: 00001 Synod/Presb: 380-248

Church	Clerk	Statistics
Name:	Tom Jones	
Mailing		
Address 1:	100 Witherspoon St	Secondary 1:
Address 2:		Secondary 2:
City/State/Zip:	Louisville, KY 40202	City/State/Zip:
Primary Phone:		Email:
Fax:		

Tasks

- [Edit Mailing](#)
- [Edit Physical](#)
- [Logout](#)

“당회 서기 (Clerk)”의 지침표 (tab)를 누르면, 당회 서기의 정보를 기입할 수 있습니다. 수정할 것이 있다면 주로 주소 변경일 것이기 때문에 “Edit Mailing (우편 주소 편집)”의 tab 을 사용하기 바랍니다. “Physical address” 는 기입할 필요가 없습니다. 당회서기는 원하면, 전화 번호와 이메일 주소를 추가 기입해도 좋습니다.

의도적으로 남겨놓은 공백입니다.

Church Statistics

Bdecan

Pin: 10155 Synod/Presb: 101-55

- [Tasks](#)
- [Miscellaneous Stats](#)
- [Racial Ethnic Stats](#)
- [Financial Stats](#)
- [Age/Race Gender Stats](#)
- [Submit Stats](#)
- [Logout](#)

Church

Clerk

Statistics

Membership Statistics

[Display Membership Instructions >>>](#)

Beginning Active Membership 29

Membership Gains

17 and Under

18 and Over

Certificate

Gains

Other Gains

Total Gains 0

Membership Losses

Certificate

Losses

Deaths

Other Losses

Total Losses 0

Total Ending Active Membership

Female

Members

Baptized Members

Total Adherents Members 29

Accept

Cancel

[Help](#)

[Accessibility Statement](#)

[Privacy Policy](#)

Copyright © 2011 [Presbyterian Church \(U.S.A.\)](#)

이제 교회 통계 자료 (statistics)를 입력하게 됩니다. 오른 편에 있는 “Tasks (과제)”란을 보면 입력해야 할 여러 가지 통계 자료 페이지를 열거하고 있습니다. 입력한 데이터를 저장하려면 “Accept (수락)” 버튼을 누르기 바랍니다.

최종 활동교인수는 자동적으로 산출되지 않습니다. 변경한 것을 저장하기 위해선 모든 숫자들이 서로 잘 맞아 떨어지는지 확인하시기 바랍니다.

교인 정보에 대한 지침 사항

12/31/10 일자의 시작하는 교인수. 시작하는 교인수 (beginning balance)는 작년 12 월 31 자의 귀 교회의 활동교인수를 표시합니다 (G-1.0402). 이 숫자는 2010 년 총회 회의록, 제 2 부 통계에 기재된 공식 교인수입니다. 이 숫자는 변경될 수 없습니다. 만일 1/1/11 (2011 년 1 월 1 일)자의 실제 활동교인수가 표시된 숫자와 다르면, “기타 증가” 혹은 “기타 감소”란에 적절하게 조정을 해야 할 것입니다.

교인수 증가

신앙고백, 재확인, 회복 (PROFESSIONS OF FAITH, REAFFIRMATION, RESTORATION). 금년 중에 신앙고백이나 신앙 재확인을 통하여 혹은 비활동 교인에서 활동교인으로 회복되어 활동교인 명부에 영입된 교인수를 입력 (G-1.0303 a 와 c):

17 세와 그 이하 교인 그리고 18 세와 그 이상 교인

증명서. 타교회로 부터의 이명증서에 의해 활동교인으로 받아들인 교인수를 입력합니다 (G-1.0303b).

기타 증가. 그외 증가한 모든 교인수 입력.

증가 총계. 이 숫자는 모든 증가를 입력하면 자동적으로 산출됩니다.

교인 감소

증명서. 이명 증서를 발급받아 다른 교회로 이적된 교인수를 입력합니다 (G-3.0204a)

사망. 사망으로 인해 교인 명부에서 삭제된 교인수를 입력합니다 (G-3.0204a).

기타. 기타 감소 숫자를 입력하되 (G-3.0204a), 활동교인 명부에서 임시로 제적되었거나 제명된 수를 포함합니다 (D-12.0105).

감소 총계. 이 숫자는 모든 감소를 입력하면 자동으로 산출됩니다..

최종 총 활동교인수 (12/31/2011). 시작하는 교인수와 총 증가수를 합한 다음, 총 감소수를 공제합니다. 이 숫자는 활동교인 명부에 기재된 교인 숫자(남,녀)와 같아야 합니다. (이 숫자에 근거하여 상회비가 산출됩니다.) 반드시 이 숫자를 입력해야 합니다. 이 숫자는 자동으로 산출되지 않습니다.

여성교인. 총 활동교인 명부에 기재된 여성 교인수를 입력합니다.

세례교인. 세례교인 명부에 기재된 교인수를 입력합니다. 개체 교회의 세례교인이란 세례의 성례를 받고 당회에 의하여 세례 교인 명부에 등록된 자이지만, 아직 예수 그리스도를 주와 구주로 신앙고백을 하지 않은 사람을 말합니다 (G-1.0401). (역자 주: 주로 유아 세례를 받은 어린아이들로서 입교, confirmation, 하기 전의 자녀들을 가르칩니다.)

총 교인수. 이 숫자는 자동적으로 산출됩니다. 이 숫자는 최종 총 활동교인수와 세례교인을 합한 숫자입니다.

Church Statistics

Bdecan

Pin: 10155 Synod/Presb: 101-55

Church	Clerk	Statistics																																																																						
<h3>Miscellaneous Information</h3> <p>Display Miscellaneous Information Instructions >>></p> <p>Age Distribution of Members</p> <table><tr><td>25 & Under</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>26 - 45</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>46 - 55</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>56 - 65</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Over 65</td><td><input type="text" value="0"/></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Total Distribution 0</p> <p>Average Attendance <input type="text" value="0"/> </p> <p>Affiliate Members <input type="text" value="0"/> </p> <p>Christian Education</p> <table><tr><td>Birth - 3</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Age 4</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Kindergarten</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Grade 1</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>Grade 2</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Grade 3</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Grade 4</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Grade 5</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>Grade 6</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Grade 7</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Grade 8</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Grade 9</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>Grade 10</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Grade 11</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Grade 12</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Young Adults</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>Over 25</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Teach / Office</td><td><input type="text" value="0"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Total Church School 0</p> <p>Total Baptisms</p> <table><tr><td>Child Baptisms</td><td><input type="text" value="0"/> </td></tr><tr><td>Adult Baptisms</td><td><input type="text" value="0"/> </td></tr></table> <p>Active Officers</p> <table><tr><td>Session:</td><td>Men</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Women</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Total Session</td><td>0</td></tr><tr><td>Deacons:</td><td>Men</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Women</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>Total Deacons</td><td>0</td></tr></table> <p>Does the Session serve the Trustees function in the church? <input type="text" value="--select--"/></p> <p><input type="button" value="Accept"/> <input type="button" value="Cancel"/></p>			25 & Under	<input type="text" value="0"/>	26 - 45	<input type="text" value="0"/>	46 - 55	<input type="text" value="0"/>	56 - 65	<input type="text" value="0"/>	Over 65	<input type="text" value="0"/>			Birth - 3	<input type="text" value="0"/>	Age 4	<input type="text" value="0"/>	Kindergarten	<input type="text" value="0"/>	Grade 1	<input type="text" value="0"/>	Grade 2	<input type="text" value="0"/>	Grade 3	<input type="text" value="0"/>	Grade 4	<input type="text" value="0"/>	Grade 5	<input type="text" value="0"/>	Grade 6	<input type="text" value="0"/>	Grade 7	<input type="text" value="0"/>	Grade 8	<input type="text" value="0"/>	Grade 9	<input type="text" value="0"/>	Grade 10	<input type="text" value="0"/>	Grade 11	<input type="text" value="0"/>	Grade 12	<input type="text" value="0"/>	Young Adults	<input type="text" value="0"/>	Over 25	<input type="text" value="0"/>	Teach / Office	<input type="text" value="0"/>					Child Baptisms	<input type="text" value="0"/>	Adult Baptisms	<input type="text" value="0"/>	Session:	Men	<input type="text" value="0"/>	Women	<input type="text" value="0"/>	Total Session	0	Deacons:	Men	<input type="text" value="0"/>	Women	<input type="text" value="0"/>	Total Deacons	0
25 & Under	<input type="text" value="0"/>	26 - 45	<input type="text" value="0"/>	46 - 55	<input type="text" value="0"/>																																																																			
56 - 65	<input type="text" value="0"/>	Over 65	<input type="text" value="0"/>																																																																					
Birth - 3	<input type="text" value="0"/>	Age 4	<input type="text" value="0"/>	Kindergarten	<input type="text" value="0"/>	Grade 1	<input type="text" value="0"/>																																																																	
Grade 2	<input type="text" value="0"/>	Grade 3	<input type="text" value="0"/>	Grade 4	<input type="text" value="0"/>	Grade 5	<input type="text" value="0"/>																																																																	
Grade 6	<input type="text" value="0"/>	Grade 7	<input type="text" value="0"/>	Grade 8	<input type="text" value="0"/>	Grade 9	<input type="text" value="0"/>																																																																	
Grade 10	<input type="text" value="0"/>	Grade 11	<input type="text" value="0"/>	Grade 12	<input type="text" value="0"/>	Young Adults	<input type="text" value="0"/>																																																																	
Over 25	<input type="text" value="0"/>	Teach / Office	<input type="text" value="0"/>																																																																					
Child Baptisms	<input type="text" value="0"/>																																																																							
Adult Baptisms	<input type="text" value="0"/>																																																																							
Session:	Men	<input type="text" value="0"/>	Women	<input type="text" value="0"/>	Total Session	0																																																																		
Deacons:	Men	<input type="text" value="0"/>	Women	<input type="text" value="0"/>	Total Deacons	0																																																																		

Tasks

[Membership Stats](#)

[Racial Ethnic Stats](#)

[Financial Stats](#)

[Age/Race Gender Stats](#)

[Submit Stats](#)

[Logout](#)

기타 정보

활동교인의 연령분포. 각 범주에 속한 활동 교인수를 입력합니다. 이 숫자는 총 활동 교인수와 같거나 그보다 적어야 합니다.

주일예배 평균 참석수. 평균 주일예배 참석자 수를 입력합니다.

관련교인. 관련교인 명부에 기재된 교인수를 입력합니다. 개체 교회의 관련교인은 본 교단이나 다른 기독교 교단의 교회에 속한 활동교인으로서, 소속교회가 있는 지역에서 임시로 이사 온 사람으로서 소속교회의 해당 치리기관으로부터 무흠한 (성실한) 교인이라는 증명서를 받아 제출하고 당회에 의하여 관련교인으로 입교한 사람입니다 (G-1.0403). 이 범주에 속한 사람들은 대개 대학생과 ‘추위를 피하여 따뜻한 지방으로 임시로 살러 온 피한객들’입니다.

연령별 기독교 교육프로그램에의 참석 수. 각 범주 별로 2011 년도 교육프로그램에 참석한 교인수를 기입합니다. 이 총계에는 성경공부, 제자훈련, 청소년그룹 등을 포함한 소그룹들이 포함되나 여기에만 국한되지 않습니다. 이 총계는 ‘수락’ 버튼을 누를 때 자동으로 산출됩니다. 여름 성경학교는 포함시키지 않습니다.

세례. 2011 년에 세례받은 수를 입력합니다.

어린이(믿는 부모들의 자녀들과 17 세와 그 이하의 사람으로서 신앙고백을 한 교인)
성인

시무 제직원. 2011 년도에 봉사한 시무 제직원수를 입력합니다. 총계는 ‘수락’ 버튼을 누르면 자동으로 산출됩니다.

시무 제직원	남성	여성
당회		
집사		

당회가 교회에서 재단이사 기능을 수행합니까? 예/아니오

Church Statistics

Bdecan

Pin: 10155 Synod/Presb: 101-55

Tasks

- [Membership Stats](#)
- [Miscellaneous Stats](#)
- [Financial Stats](#)
- [Age/Race Gender Stats](#)
- [Submit Stats](#)
- [Logout](#)

Church

Clerk

Statistics

Racial Ethnic & Disabilities

[Display Racial Ethnic and Disabilities Instructions >>>](#)

Persons with a Disability

Hearing	<input type="text" value="0"/>	Mobility	<input type="text" value="0"/>
Sight	<input type="text" value="0"/>	Other	<input type="text" value="0"/>

Racial Ethnic Composition of the Church

	Active	Session	Deacon
Asian	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
African	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
African American	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Black	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Hispanic	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Middle Eastern	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Native American	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
White	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Other	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Total	0	0	0

Accept

Cancel

[Help](#)

[Accessibility Statement](#)

[Privacy Policy](#)

Copyright © 2011 [Presbyterian Church \(U.S.A.\)](#)

민중그룹 및 장애인 정보

장애인. 장애인 수에 관한 통계는 미국장로교(U.S.A.) 기관과 위원회에서 프로그램 및 정책을 수립하는데 사용될 것이며, *규례서* (G-3.0103, F-1.0403)에 제시된 포괄성의 원칙 (모든 다양한 사람들이 다 참여하고 대표되어야 한다는 원칙)을 수행하기 위한 것입니다.

이 부문을 작성하기 위해 서거나 담임목사가 교인들을 대상으로 조사를 실시하기 보다는, 각 교인들의 장애에 대해 개인적으로 알고 있는 정보에 의존할 것으로 기대합니다. 세계건강기구(WHO)가 채택한 정의에 의하면, 장애인이란 한 가지 혹은 그 이상의 삶의 활동에서 **상당하게** 제한을 받는 신체적 또는 정신적 장애를 가진 자들입니다.

청각장애. 난청자나 청각장애인

신체 기동성 장애. 신체적 활동이나 기동성이 상당하게 장애를 받고 있는 자. 여기에는 관절염과 같은 질환이 있는 자, 휠체어, 지팡이, 목발 등에 의지하는 자 등을 포함합니다.

시각장애. 심각한 시력장애를 가진 자.

기타. 심장질환, 당뇨병, 간질병, 또는 정신질환과 같이 외관상 쉽게 파악되지 않는 장애를 갖고 있는 자.

교회의 민중그룹 구성

제 202 차 총회(1990 년)는 민중그룹구성에 관한 정보를 수집하도록 총회사무처에 지시한 바 있습니다 (1990 년 *회의록* 제 1 부 282 페이지). 포괄성은 교회생활의 중요한 부분입니다: “미국장로교는 소속 개체 교회가 가진 풍부한 다양성을 충분히 드러낼 수 있게 하고, 온전한 교회 생활에 이르도록 보다 포괄성을 보장할 수 있는 방안을 마련해야 한다” (G-4.0403).

이 정보는 다양한 방식으로 유용하게 사용됩니다. 그 중 두 가지를 들면 다음과 같습니다:

- (1) 제 208 차 총회(1996 년)는, “1. 미국장로교 내의 소수민중그룹 교인 비율을 2005 년까지 10 퍼센트, 2010 년까지 20 퍼센트로 증가시키는 목표를 확인한다”는 권고안을 통과시킨 바 있습니다 (1996 년 *회의록* 제 1 부 378 페이지).
- (2) 총회의 대표위원회(COR)는 1 년에 두 번 개최하는 대회 대표위원회 훈련 워크샵에서 그 자료를 사용합니다.

이 범주에 관한 입력을 할 때, 개교인들이 자신을 묘사하는 방법에 따라 기입하십시오. 미국원주민 범주는 인디언과 에스키모인들에게 적용됩니다. 총 교인수에 입력된 숫자는 반드시 총 활동교인에 표시된 수와 동등하거나 적어야 합니다. 장로와 집사의 총계는 시무 제직원 수에 입력된 수와 동등하거나 적어야 합니다. **백분율을 사용하지 말고, 실제 숫자를 입력하십시오.**

데이터는 백분율이 아닌, 실제 숫자를 입력하십시오.

총회의 여성권의 옹호위원회 (ACWC, Advocacy Committee for Women's Concerns)는 219 차 총회 (2010)에 다음의 사항을 시행해 줄 것을 청원했습니다.

총회 사무처 (OGA)로 하여금 각 당회의 연례 통계보고서 속에 아프리카인, 아프리카인 아메리칸, 그리고 중동인의 범주를 분명히 넣어 줄 것을 바랍니다.

모든 범주를 나열하면; 아시아인, 아프리카인(아프리카에서 최근에 온 사람), 아프리카인 아메리칸 (미 흑인), 그외 흑인, 히스패닉인, 중동인, 미 원주민, 백인, 기타

Church Statistics

Bdecan

Pin: 10155 Synod/Presb: 101-55

Church	Clerk	Statistics
Financial Data Display Financial Instructions >>>		
Budget Figures		
Potential Giving Units	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Budgeted Income	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Budgeted Expenses	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Receipts		
Regular Contrib	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Investment Inc	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Other Income	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Captl Bld Funds	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Bequests	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Subsidy or Aid	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Expenditures		
Local Program	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Capital Expend	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Per Capita Apport	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Theological Fund	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Local Mission	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Invest Expense	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Validated Mission	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
Other Mission	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↕"/>
<input type="button" value="Accept"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

Tasks

- [Membership Stats](#)
- [Miscellaneous Stats](#)
- [Racial Ethnic Stats](#)
- [Age/Race Gender Stats](#)
- [Submit Stats](#)
- [Logout](#)

[Help](#)

[Accessibility Statement](#)

[Privacy Policy](#)

Copyright © 2011 [Presbyterian Church \(U.S.A.\)](#)

재정보고 지침사항

교회의 재정 정보는 교회내의 추세를 보기 위해 사용됩니다. 주요한 이슈들 즉 각 개체 교회가 어떻게 돈을 받는지? 교회가 어떻게 돈을 쓰는지? 그리고, 좀 더 자세히 분석함으로써 교단 총회는 귀 교회가 현금을 받고 쓰는 몇 가지 방향에 대해 관심을 가질 뿐입니다. 이것은 교회의 대차대조표를 보려는 의도가 아닙니다. 따라서 **교회에 들어오고 나가는 모든 돈을 포함하지 않을 것**입니다.

재정 정보를 기입하는데 두 가지 유용한 팁이 있습니다:

- 1) 지역 프로그램, 지역 선교, 인정된 선교, 기타 선교간의 차이는 “누가 돈을 쓰고 있는가”에 의해 구분할 수 있습니다.

지역 프로그램 – 당회가 돈을 어떻게 쓸 것인지 결정합니다. 교회를 운영하는데 드는 일반 경비를 말합니다.

지역 선교 – 지역 결식자돕기(food pantry)에서 어떻게 돈을 쓸 것인지 결정합니다.

인정된 선교 – 대회, 노회, 또는 총회가 어떻게 돈을 쓸 것인지 결정합니다.

기타 선교 – 상기에 열거되지 않은 그룹, 즉 예를 들어, 아프리카 선교를 위해 교회가 직접 돈을 보낼 수 있습니다.

- 2) 투자수익/투자지출

투자를 현금으로 전환하여 교회예산에 충당했습니까? 이것은 투자수입 (Investment Income)에 포함되어야 할

것입니다.

새로 돈을 투자한 것이 있었습니까? 이것은 투자지출에 들어갈 것입니다.

교회의 투자가치를 기재하지 마십시오. 여기에 기입하는 숫자는 이득이나 손실 등, 투자액의 변동을 반영하는 것이 아닙니다.

잠재적인 현금 단위 (potential giving units). 교회의 총 교인가구 수.

예산수입 및 예산지출. 교회예산에 관한 일반정보를 얻기 위해 이 범주가 추가되었습니다. 귀 교회가 지출예산만 있거나 아니면 수입/지출이 동일한 금액일 수 있습니다. 이들 숫자는 일년 동안 교회가 운영해 온 금액입니다. 많은 교회들이 “Faith Budget” (믿음으로 세우는 예산)으로 운영하는데, 즉 예산지출만을 가지고 있음을 의미합니다.

수입

현금. 약정현금에 의한 납부액(이행액과 체납액 포함), 불규칙적인 현금(현금과 체크), 그리고 모든 회계(교회 재정부, 모든 위원회, 교회내의 모든 기관)가 수령한 특별현금을 포함한 총계를 입력하십시오. 그외 자본금, 건축자금, 투자수익, 유산 기증, 기타 소득, 원조와 보조금은 여기에 포함시키지 마십시오.

자본금 및 건축자금. 자본금 목적, 특별 수리비, 건축자금, 수명이 3 년이상 예측되는 장비 구입을 위해 받은 모든 돈의 총 액수를 입력하십시오.

투자 및 기금 수익. 교회 소유의 주식, 채권, 기타 투자 및 기금에서 들어온 이자, 배당금 등의 투자수익이 포함됩니다. 또한 교회 소유의 투자 매각에서 얻은 수입도 포함됩니다. 교회가 계속적으로 예치하고 있는 투자의 금전적 가치나 원금은 포함시키지 마십시오.

유산 기증. 1월 1일부터 12월 31일까지 교회가 새로이 기증받은 재산의 금전적 가치를 포함합니다. 교회가 단회적으로 받은 모든 기부, 즉 부동산, 유산, 계획된 무상양도(연금 기증, 자선신탁 및 생명보험), 주식, 기타 비금전 증여 등을 포함시키십시오.

기타 수익. 임대료 혹은 교회 재산 사용에 대한 타 기관의 납입금 등의 모든 기타 수익금을 입력하십시오. 탁아소, 방과 후 학교 등의 운영에서 받는 수업료/요금 등도 기타 수익으로 포함됩니다.

보조/원조금. 지역선교 프로그램에 사용 목적으로 타 교회나 혹은 노회, 대회, 총회 기관으로부터 받은 모든 기금을 입력합니다.

경비/지출

지역 프로그램. 교회운영 경상비로 나가는 지출의 총계 - 급여, 연금, 소셜시큐리티 지불, 인쇄, 우편료, 물자/자료, 유틸리티, 보험료, 대출용자(담보 대출이든 아니든)의 원금과 이자 지불 등 모든 지출과 경비를 포함합니다.

지역 선교. 당회가 승인하고 지시한 지역선교 프로그램과 프로젝트를 위해 사용한 모든 지출과 지역 에큐메니컬 단체에 보낸 돈의 총계.

자본적 지출. 부동산(개선여부와 상관없이)에 사용된 모든 비용, 새 건물 건축, 기존건물의 특별보수나 개축공사, 수명이 3년이상으로 예측되는 장비구입 등에 지출된 경비의 총계.

투자적 지출. 금년 중에 저축구좌나 투자구좌 (예금증서(CD), 주식, 본드, 머니마켓구좌, 재투자 배당금)를 새로이 개설하여 입금한 총 금액을 포함합니다. 또한, 투자비용(브로커 수수료, 은행의 부과금 등, 새 구좌수수료나 기존구좌 유지관리비 등에 지출된 비용)도 포함됩니다. 그러나, 전년도에 이미 투자한 돈을 다른 투자종류로 변경(예: 주식에서 채권 또는 다른 종류의 주식으로 전환)한 것들은 여기에 포함되지 않습니다.

상회비의 할당. 대회, 노회, 총회 상회비의 할당에 지출된 총 금액.

미국장로교의 인정된 선교. 대회, 노회, 그리고 총회 산하 기관의 선교예산을 위해 기증한 총 금액이 포함됩니다. 여기에는 대회나 노회에 보낸 특별헌금 뿐 아니라 총회 특별헌금이 포함됩니다. 즉 구제한금, 크리스마스 특별헌금, 평화조성헌금, 복음전도헌금, 기타 헌금 등으로서, 지역선교에 포함되지 않은 미국장로교와 관련된 선교프로그램과 프로젝트를 위해 기증한 총 금액입니다.

총회 신학교육 기금. 각 지교회가 지역 프로그램을 위해 보고한 금액 (교회운영 경상비)의 1% 에 해당하는 금액을 장로교 산하 11 개 신학교육기관의 지원을 위해 자발적으로 헌금을 하도록 요청하고 있습니다. 신학생들에게 개인적으로 직접 지원한 금액이나 특정 신학교에 직접 보낸 기부금, 또는 신학교육에 관련된 기타 기부금은 여기에 포함하지 마십시오.

기타 선교. 미국장로교와 관련되지 않은 선교목적으로 사용된 모든 기금과 위에 말한 당회가 승인하고 지시한 지역선교에 포함되지 않은 모든 지출이 여기에 입력됩니다.

Church Statistics

Bdecan

Pin: 10155 Synod/Presb: 101-55

Church

Clerk

Statistics

Age/Race Gender Distribution

[Display Age/Race Gender Instructions >>>](#)

Age Distribution of Members Gender Breakdown

	Male	Female	Total
25 & Under	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
26 - 45	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
46 - 55	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
56 - 65	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Over 65	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

Racial Ethnic Gender Breakdown

	Male	Female	Total
Asian	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
African	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
African American	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Black	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Hispanic	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
MiddleEastern	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Native American	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
White	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Other	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

Accept

Cancel

Tasks

[Membership Stats](#)

[Miscellaneous Stats](#)

[Racial Ethnic Stats](#)

[Financial Stats](#)

[Submit Stats](#)

[Logout](#)

[Help](#)

[Accessibility Statement](#)

[Privacy Policy](#)

Copyright © 2011 [Presbyterian Church \(U.S.A.\)](#)

총회의 여성권의 옹호위원회 (ACWC)는 제 219 차 총회 (2010)에 다음을 권장사항으로 청원했습니다.

총회 사무처로 하여금 당회 연례 통계보고서에 나이, 성별, 인종과 민족별 비총체적 데이터를 수집하도록 지시해 주기 바랍니다.